



شماره
تاریخ
پیوست

باسمه تعالی

فرم شماره 1- قرارداد اجرای طرح پژوهشی

مبنا و مرجع این قرارداد، « آئین نامه طرح های پژوهشی مستقل دانشگاه آزاد اسلامی» است که به منظور اجرای طرحهای پژوهشی مصوب معتبر خواهد بود.

ماده 1 - طرفین قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد
با نمایندگی آقای / خانم
نشانی.....
.....
تلفن : که از این
پس در قرارداد « دانشگاه» نامیده می شود و آقای / خانم
عضو هیأت علمی گروه.....

به نشانی (محل سکونت) :
.....
.....
تلفن :
ملی: کد
که ازین پس در قرارداد « مجری طرح» نامیده می شود منعقد می گردد.

تبصره یک- هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر بایستی ظرف مدت یک هفته کتباً اطلاع داده شود در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره دو- نماینده دانشگاه در این قرارداد رئیس یا مسئول حوزه پژوهشی واحد می باشد.

ماده 2 - موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



شماره
 تاریخ
 پیوست

با رویکرد

(قید رویکرد الزامی)

است) که با بودجه به عدد :

ریال و به حروف:

ریال و بر اساس

شماره مجوز

مورخ

شورای پژوهشی واحد / شورای پژوهشی

منطقه / سازمان مرکزی به تصویب رسیده است.

ماده 3 - مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ /

/ تا / / است.

ماده 4 : ناظر طرح

4-1) آقای/ خانم عضو هیأت علمی

دارای رتبه علمی

به عنوان ناظر وظیفه نظارت بر حسن

اجرای طرح را به عهده دارد.

شماره تماس ناظر: شماره ثابت

شماره تلفن همراه

شماره حساب ناظر:

پست الکترونیکی:

4-2) حق نظارت، ده درصد بودجه مصوب طرح به عدد:

ریال و به حروف:

..... ریال تعیین شده است که پس از کسر 5 درصد مالیات، 50 درصد

آن پس از پیشرفت نیمی از طرح و تأیید گزارش دوره ای و 50

درصد باقیمانده پس از تأیید گزارش نهایی پرداخت خواهد شد.

حق ناظر مستقل از بودجه طرح بوده و باید توسط واحد از ردیف

بودجه مربوط به طرح های تحقیقاتی به شماره حساب ناظر واریز

شده و رسید آن نگهداری شود.

ماده 5 : مبلغ کل قرارداد



شماره
تاریخ
پیوست

مبلغ کل این قرارداد (بودجه مصوب طرح به اضافه ده درصد حق ناظر)

به عدد:
ریال و به حروف:
..... ریال است که
پس از کسر 5% مالیات فقط از هزینه های پرسنلی (حق الزحمه مجری و همکاران) و حق نظارت، مطابق ماده 6 این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره یک- موضوع طرح پژوهشی مشمول کسر حق بیمه نیست.

تبصره دو- مجری طرح موظف است مطابق ماده 6 در موعد مقرر با هریک از همکاران تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید.

ماده 6 : نحوه پرداخت بودجه به مجری

6-1) 35 درصد به عنوان پیش پرداخت که پس از امضای قرارداد و طی تشریفات اداری به مجری طرح قابل پرداخت می باشد

6-2) 35 درصد پس از تایید گزارش دوره ای (در مواردی که مجری استاد یا دانشیار است ، تحویل گزارش دوره ای به مرجع تصویب کننده طرح).

6-3) 10 درصد پس از تایید گزارش نهایی توسط ناظر یا تحویل گزارش نهایی به مرجع تصویب کننده طرح برای طرح های بدون ناظر

6-4) 20 درصد از بودجه طرح پس از تصویب تعهدات ، برگزاری سخنرانی در دانشکده و تدوین گزارش نهایی

تبصره یک- بر اساس بند یک از بخشنامه شماره 73/224693 مورخ 87/7/11، نرخ مالیات مربوط به حق الزحمه قراردادهای پژوهشی به موجب بند 6 و 8 ماده 104 قانون مالیات های مستقیم، 5 درصد در نظر گرفته می شود.

تبصره دو- پس از پایان هریک از مراحل فوق در عدم انجام تعهدات توسط مجری طرح، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده 7 : وظایف و تعهدات مجری طرح

7-1) تعهدات طرح بر اساس رویکرد تعیین شده طبق بخشنامه شماره 70/31304 مورخ 94/5/19

تجاری سازی :



اختراع و اکتشاف :

نوآوری ، تولید علم یا تکمیل آن
.....:

2-7) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

3-7) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه.

4-7) وسایل غیرمصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشگاه بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به واحد خواهد بود.

5-7) تدوین گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح .

تبصره یک - بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود . **تبصره دو -** مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد .

ماده 8 : وظایف و تعهدات دانشگاه

- 1-8) پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده 6 .
- 2-8) در اختیار قرار دادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز درحد امکانات و مقدرات دانشگاه بر اساس طرح مصوب .

ماده 9 : تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری طرح در صورت مدعو بودن برای تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح (شماره چک :) در اختیار واحد قرار دهد. بدیهی است ضمانت نامه مذکور پس از اتمام موضوع قرارداد و انجام تعهدات به مجری مسترد خواهد گردید.

ماده 10 : فسخ قرارداد

تخلف از اجرای تعهدات این پیمان جزئاً و یا کلاً موجب اعمال حق فسخ برای دانشگاه بوده و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد

شماره
تاریخ
پیوست



داشت و دانشگاه برای جبران ضرر و زیان وارده حق مطالبه آن را از محل تضمین و سایر مطالبات طرح خواهد داشت.

ماده 11 : موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت قرارداد بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتیکه مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده 12- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی مرضی الطرفین بررسی و رأی اکثریت هیأت موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

تبصره - مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده 13- جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای پژوهشی واحد) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هر ماه تأخیر در اتمام طرح، **دو درصد** از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه دیرکرد کسر می شود .

این قرارداد در 13 ماده و 9 تبصره در چهار نسخه واحد تنظیم شده و هر چهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.

مجری
طرح
.....
نام و نام خانوادگی :
.....

امضا:
ناظر
طرح
.....
نام خانوادگی :
نام و
.....

شماره
تاریخ
پیوست



امضا :
معاون پژوهشی / سرپرست حوزه معاونت پژوهشی / رئیس امور
پژوهشی نام و نام خانوادگی :

امضا :
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد
نام و نام خانوادگی :
.....

امضا و مهر واحد :
نسخه اول - معاونت پژوهشی واحد - جهت درج در پرونده طرح.
نسخه دوم - معاونت اداری مالی واحد - جهت پرداخت اعتبار طرح
براساس مواد 5، 4 و 6 قرارداد.
نسخه سوم - مجری طرح - جهت دریافت اعتبارات و اقدام به اجرای
طرح.
نسخه چهارم - ناظر طرح - جهت دریافت حق نظارت.
* برای آن دسته از طرح هایی که در سطح سازمان مرکزی به تصویب می
رسند، لازم است یک نسخه از تصویر قرارداد منعقد شده به دفتر امور
پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.