



دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان
معاونت پژوهشی

پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم شماره صفر)

کد طرح:

این صفحه محرمانه بوده و برای

مشخصات کلی طرح

1. عنوان طرح:

بنیادی

2. نوع طرح:

توسعه ای

کاربردی

علوم پزشکی

3. گروه علمی طرح:

علوم پایه

علوم انسانی

فنی و مهندسی

هنر و معماری

کشاورزی و دامپزشکی

4. شاخه تخصصی طرح:

5. بودجه پیشنهادی: به عدد:

..... به حروف:

6. پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

7. محل اجرای طرح:

8. همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه 2 رعایت گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس

9. نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (مجری طرح):
امضای پیشنهاد دهنده:
نشانی و شماره تلفن محل سکونت:
تاریخ:

مشخصات مجری و همکاران طرح (از درج نام و نام خانوادگی در این قسمت خودداری گردد)

1. مجری

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

سال و محل اخذ مدرک:

عنوان پایان نامه های کارشناسی ارشد:

عنوان پایان نامه های دکتری:

رتبه علمی:

مربی

استادیار

استاد

دانشیار

نیمه وقت

تمام وقت

نوع همکاری با دانشگاه:

سوابق تحقیقاتی (عناوین طرح های پژوهشی انجام شده، مقالات و تألیفات):

2. همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه 1 در این قسمت رعایت گردد)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	رتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح

--	--	--	--

مشخصات موضوعی طرح

1. عنوان به فارسی:
2. عنوان به انگلیسی:
3. واژه های کلیدی: (فارسی و انگلیسی)
4. بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

5. اهمیت و ضرورت انجام تحقیق: (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد)

6. اهداف تحقیق (کلی و ویژه)

7. متغیرهای تحقیق:

8. فرضیه ها یا پرسش های تحقیق:
به صورت فرض یا فرض های ویژه:

به صورت پرسش یا پرسش های ویژه :

9. ادبیات یا پیشینه تحقیق: (بیان تحقیقات و کارهایی که تاکنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن به صورت مستند منتشر شده است، به طوری که نتایج حاصل از این مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود.)

مشخصات اجرایی طرح

1. نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

2. ابزار گرد آوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود، لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد).

3. جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

4. محدودیت های تحقیق:

5. ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)

6. برنامه زمانی، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح:

میزان حق التحقیق				کار مورد نیاز (نفر ساعت)				زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (به ماه)	مدت زمان (به ماه)	رح لیت بر حله
دکتر	کارشناس ارشد	کارشناس	کارردان	دکتر	کارشناس ارشد	کارشناس	کارردان			
جمع کل حق التحقیق: ریال								جمع (نفر ساعت)		

1) در ستون اول شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج می گردد. 2) ستون دوم مربوط به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از قبیل گردآوری داده ها، تدوین مبانی نظری، مطالعات تجربی . . . تجزیه و تحلیل نتایج و تدوین گزارش پایانی) 3) ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله بر حسب ماه می باشد. 4) در ستون چهارم به

منظور امکان ترسیم منحنی گانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قرارداد آغاز می شود. (5) ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز بر حسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله می باشد. (به عنوان مثال چنانچه در مرحله اول طرح نیاز به دو کارشناس بوده و برای هر کدام 20 ساعت کار در نظر گرفته شده است. بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله 40 ساعت خواهد بود). در پایان این ستون لازم است جمع نفر ساعت هر یک از سطوح تخصصی درج گردد. (6) ستون ششم میزان حق التحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد. (7) ستون آخر مربوط به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق التحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد.

7. هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های مصرفی:				ریال

8. هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یا کتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های غیر مصرفی:				ریال

9. هزینه مسافرت ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدأ و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت ها: ریال							

10. هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و . . .)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس های آزمایشگاهی، ترجمه و . . .)		
خدمات مشاوره ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه های متفرقه: ریال		

جمع کل بودجه طرح:
ریال

☀ آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تامین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تامین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزییات را مشخص نمایید.

